

UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI



BASES PARA ADQUISICIÓN DE SERVICIO

PROCESO N° 010-2019-CA/UJCM

**CONCURSO PRIVADO DE ADQUISICIÓN SERVICIO DE
FOTOCOPIADO E IMPRESIONES EN EL CAMPUS SAN
ANTONIO - SEDE MOQUEGUA**

**MOQUEGUA – PERÚ
2019**



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI

Moquegua: Av. Ejército Mz. N Lote 02 - San Francisco Celular: 973583619

OFICINA DE LOGISTICA, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Universidad José Carlos Mariátegui
RUC N° : 20200848048
Representante legal : Daniel Gustavo Adolfo Reinoso Rodríguez
Cargo : Rector de la Universidad José Carlos Mariátegui
Domicilio legal : Av. Ejército Mz. N Lt. 2 – Mariscal Nieto - Moquegua
Portal Web : <http://www.ujcm.edu.pe>

1.2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La presente convocatoria tiene por objeto adjudicar a un proveedor para que brinde el servicio de **FOTOCOPIADO E IMPRESIONES** en el Campus San Antonio de la Sede principal Moquegua.

1.3 VALOR REFERENCIAL

El precio base para el servicio de FOTOCOPIADO E IMPRESIONES en el **CAMPUS SAN ANTONIO** asciende a S/. 500.00 (**QUINIENTOS CON 00/100 SOLES**), mensuales.

Por el consumo de los servicios de electricidad y agua serán asumidos mensualmente por el postor por el monto de s/ 200.00 soles.

1.4 PERÍODO DEL SERVICIO:

Del 09 de Abril del 2019 hasta 29 de Febrero del 2020.

1.5 HORARIO DE ATENCIÓN:

Lunes a Viernes : de 7:00 hrs. – 21:00 hrs
Sábado : de 8:00 hrs – 18:00 hrs
Domingo : de 8:00 hrs – 13:00 hrs





UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI

Moquegua: Av. Ejército Mz. N Lote 02 - San Francisco Celular: 973583619

OFICINA DE LOGISTICA, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

CAPÍTULO II DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1	CONVOCATORIA	03 de Abril de 2019
2	PUBLICACION DE BASES	Del 04 de Abril al 08 de Abril de 2019 Página Web: www.ujcm.edu.pe
3	ABSOLUCION DE CONSULTAS:	Del 04 de Abril al 08 de Abril de 2019 Consultas Técnicas Oficina de Logística, Mantenimiento y Servicios Generales. (Cel: 973583619) Lunes a Viernes Mañana 08:00 am hasta 12:00 m Tarde 03:00 pm hasta 5:00 pm
4	PRESENTACION DE PROPUESTAS, EVALUACION Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO	Martes, 09 de Abril del 2019, HORA: 09:45 am Dirección General de Administración En: Av. Ejército Mz. N Lote N° 02 / 3er Piso
5	PUBLICACION DE RESULTADOS	Martes, 09 de Abril del 2019, Tarde: 06:00 pm Página Web: www.ujcm.edu.pe



2.2 DERECHO DE PARTICIPACION

El derecho de participación es de S/. 20.00 (Veinte y 00/100 Soles), que deberá ser cancelado en la Ventanilla de Tesorería (caja) de la Universidad José Carlos Mariátegui.

2.3 LUGAR DE PRESENTACION DEL EXPEDIENTE

Los expedientes de las propuestas se presentaran en la Av. Ejército Mz. N Lt. 02 del Centro Poblado de San Francisco en la ciudad de Moquegua.

2.4 SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La oficina de Bienestar Universitario, se encargara de supervisar la limpieza de la infraestructura y del cumplimiento de las obligaciones del consignado.



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI

Moquegua: Av. Ejército Mz. N Lote 02 - San Francisco Celular: 973583619

OFICINA DE LOGISTICA, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

2.5 FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Los pagos se realizarán mensualmente el primer día de cada mes en la ventanilla de Tesorería (caja) de la Universidad de acuerdo a lo establecido en el contrato.

2.6 GARANTIA

El postor ganador deberá realizar el depósito por concepto de garantía equivalente a 02 (dos) meses de alquiler, siendo el monto equivalente de s/ 1,000.00 (Mil con 00/100 soles).

2.7 REQUISITOS A PRESENTAR

- Comprobante de pago por derecho de participación.
- Ficha de Inscripción. **Anexo N° 01**
- Carta de presentación
- Ficha RUC
- DNI del representante legal (legalizado)
- Declaración Jurada de cumplimiento (requisitos para brindar el servicio de fotocopiado e impresiones). **Anexo N° 02**

2.8 REQUISITOS PARA BRINDAR EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO

- Carta de Declaración de Capacidad Económica para la instalación de equipos necesarios (fotocopiadora, impresora, escáner, cortadora, perforador, plotter etc.) para brindar el servicio en el lugar asignado por la Universidad.
- Carta de Compromiso en el cual señalará mantener el lugar en perfectas condiciones tanto de limpieza como de mantenimiento.
- Carta de Compromiso en el cual señalará mantener los precios acordes al mercado presentando lista de precios de los servicios y productos a ofrecer.
- Carta de Compromiso de Publicar en sitio visible los precios de artículos y servicios ofrecidos.
- Carta de Propuesta de los Equipos que oferta, 02 fotocopiadoras, 02 impresoras uno a color y una a tóner (blanco a y negro), dos computadoras con acceso a internet. y 01 plotter.

Nota:

- El postor ganador firmará un contrato con la Universidad.
- La merced conductiva por el mes de agosto 2019 y Enero, Febrero 2020 será por el valor referencial de S/. 300.00 (Quinientos con 00/100 soles).
- Los horarios de atención al público deberán ceñirse de acuerdo al horario académico mencionado en el punto 1.5.
- El incumplimiento de las condiciones dará motivo de llamadas de atención por la Oficina de Logística, Mantenimiento y Servicios Generales; y si estas son en forma reiterativa (tres veces) será motivo a la suspensión del contrato.





UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI

Moquegua: Av. Ejército Mz. N Lote 02 - San Francisco Celular: 973583619

OFICINA DE LOGISTICA, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

- **Al finalizar el contrato se realizará una supervisión del estado de la infraestructura, la misma que de no encontrarse en buenas condiciones podrá ser causal de la retención de la garantía, hasta que se subsane las observaciones.**





UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI

Moquegua: Av. Ejército Mz. N Lote 02 - San Francisco Celular: 973583619

OFICINA DE LOGISTICA, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

ANEXO N° 01

FICHA DE INSCRIPCIÓN

1. RAZÓN SOCIAL: _____
2. NOMBRE DEL PROPIETARIO _____
3. N° RUC _____ N° DNI _____
4. DOMICILIO LEGAL _____
5. TELÉFONO _____ E-MAIL _____ CELULAR _____
6. TIPO DE SERVICIO QUE DESEA BRINDAR EN LA UNIVERSIDAD (Marcar con X)
CAFETÍN _____
FOTOCOPIADO E IMPRESIONES _____
7. PRECIO QUE OFERTA POR LICITACIÓN: (Según Precio Bases)
S/. _____ NUEVOS SOLES
8. LISTA DE PRECIOS Y PRODUCTOS QUE OFERTARA

Nota:

Las propuestas deberán ser presentadas en sobres cerrados con todos los requisitos mencionados en la **base de adjudicación** en la Oficina de Administración General, ubicada en la Av. Ejército Mz. N, Lt 02 del Centro Poblado de San Francisco de la ciudad de Moquegua.





ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA

Moquegua,..... de del

Señores
UNIVERSIDAD JOSE CARLOS MARIATEGUI

Presente.-

Ref. : Proceso N° 010 -2019-CA/UJCM

Objeto : Contratación del Servicio de Fotocopiado e Impresiones para el Campus San Antonio de la Universidad José Carlos Mariátegui.

(Nombres y Apellidos del Representante legal de la empresa).....
, identificado con Documento Nacional de Identidad N°
 domiciliado en ,Representante Legal de.....

Declaro cumplir con los siguientes requisitos:

- Capacidad económica para la instalación fotocopiadora, impresora, escáner, cortadora, perforador, plotter, etc., en el lugar asignado por la Universidad.
- Mantener el lugar en perfectas condiciones de limpieza.
- El personal debe brindar buena atención a público.
- Contar con vitrinas de exhibición.
- Publicar en sitio visible los precios de artículos ofrecidos.
- Contar con internet

Atentamente;

.....
Nombre, firma y sello del Gerente
Sello de la Empresa

