



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI

COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y CONTRATACIONES

---

**BASES ADMINISTRATIVAS  
PROCESO N° 005-2017-CBSC/UJCM-MOQUEGUA**

**“ADQUISICIÓN DE PROYECTORES MULTIMEDIA  
INTERACTIVOS PARA LAS AULAS DE LA  
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS  
EMPRESARIALES Y PEDAGÓGICAS”**



# UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI

## COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y CONTRATACIONES

---

### CAPÍTULO I

#### GENERALIDADES

##### 1.1. OBJETO:

El presente proceso de selección tiene por objeto el servicio de “**Adquisición de Proyectores Multimedia Interactivos para las aulas de la Facultad de Ciencias Jurídicas Empresariales y Pedagógicas**”

##### 1.2. DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Implementar las acciones para lograr las condiciones básicas de calidad para el licenciamiento, y según diagnóstico – adquisición de Tecnología educativa interactiva táctil

##### 1.3. PROCESO DE SELECCIÓN

La convocatoria, evaluación, calificación y adjudicación de la Buena Pro se enmarcarán dentro de las condiciones establecidas por la Universidad José Carlos Mariátegui.

##### 1.4. BASE LEGAL

- Ley N° 30220, Ley Universitaria
- Estatutos de la Universidad José Carlos Mariátegui
- Resolución de Consejo Universitario N° 1925-2017-CU-UJCM.
- Código civil.

##### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos propios.

##### 1.6. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de cada proyector **S/. 9.000,00 (Nueve mil con 00/100 nuevos soles)**, incluido I.G.V.

##### 1.7. PLAZO DE EJECUCIÓN

30 días Calendarios.

##### 1.8. MODALIDAD DE CONTRATACION

Suma alzada



# UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI

## COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y CONTRATACIONES

### CAPÍTULO II

#### DEL PROCESO DE SELECCIÓN

##### 2.1 LUGAR DE ENTREGA DE LOS SOBRES

Campus la Villa Auditorio Facultad

##### 2.2 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1	CONVOCATORIA	16 de Octubre 2017
2	PUBLICACIÓN DE BASES	16 de Octubre 2017
3	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS A LOS SIGUIENTES TELEFONOS	16 al 20 de Octubre Oficina de Logística <a href="mailto:Jalfaro@ujcm.edu.pe">Jalfaro@ujcm.edu.pe</a> 968434699  <b>En el Siguiete Horario</b> Mañana 08.00 am hasta 12.30 pm Tarde 03.00 pm hasta 4.30 pm
4	PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONOMICAS	23 de Octubre Tarde 03:00 pm Lugar: Campus La Villa Auditorio Facultad
5	EVALUACIÓN DE PROPUESTAS	23 de Octubre 3:00 pm Lugar Campus La Villa /Auditorio Facultad
6	OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO	23 de Octubre 4:00 pm Lugar Campus La Villa /Auditorio Facultad

##### 2.3 REGISTRO DE PARTICIPANTES

La publicación de las bases estará colgadas en la Página Web de nuestras Institución [www.ujcm.edu.pe](http://www.ujcm.edu.pe) desde la fecha que indica en el cronograma

El registro de los participantes asciende a S/. 50.00 (cincuenta con 00/100 nuevos soles); el participante deberá llevar el comprobante de pago al Auditorio de la facultad – Campus la Villa y entregar el formato N° 02 Formato de inscripción del participante a la presentación de propuesta.

##### 2.4 DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas se presentaran en dos (02) sobres cerrados y rotulados denominados:

“Propuesta Técnica” y “Propuesta Económica”, redactados en idioma castellano, por medios mecánicos o electrónicos, cada hoja llevará la rúbrica y sello del postor, conforme al siguiente detalle:



# UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI

## COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y CONTRATACIONES

---

### **SOBRE N° 1: Propuesta Técnica**

Señores

UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI

Att.: **Comité de Adquisición de Bienes y Servicios y Contrataciones de la UJCM**

**PROCESO DE CONCURSO PRIVADO N° 005-2017-CBSC/UJCM**

**CONVOCATORIA “Adquisición de Proyector Multimedia Interactivos**

**Para las Aulas de la Facultad de Ciencias Jurídicas Empresariales y Pedagógicas”**

SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA

[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL

POSTOR] N° RUC:

NUMERO DE FOLIOS DE C/ EJEMPLAR

### **SOBRE N° 2: Propuesta Económica**

Señores

UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI

Att.: **Comité de Adquisición de Bienes y Servicios y Contrataciones de la UJCM**

**PROCESO DE CONCURSO PRIVADO N° 005-2017-CBSC/UJCM PRIMERA**

**“Adquisición de Proyector Multimedia Interactivos**

**Para las Aulas de la Facultad de Ciencias Jurídicas Empresariales y Pedagógicas”**

SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONOMICA

[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL

POSTOR] N° RUC:

NUMERO DE FOLIOS DE C/ EJEMPLAR

#### **2.4.1 Contenido del Sobre 01: Propuesta Técnica**

##### **2.4.1.1 Documentación de presentación obligatoria**

- a) Declaración jurada de Datos del Postor. (Anexo N° 01)
- b) Declaración jurada Anexo N° 02
- c) Declaración jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección1. (Anexo N° 03).
- d) Declaración jurada de Plazo de Entrega de Activos y Prestación del Servicio.(Anexo N° 04)
- e) Declaración jurada de la garantía del servicio.(Anexo N° 05)
- f) Declaración Jurada de Licencia de Funcionamiento(Anexo N° 06)
- g) Ficha RUC del postor donde se demuestre que la, empresa tienen una antigüedad y condición de Habido al menos 3 años previos a la presentación de propuestas
- h) Carta Original de Garantía, emitida por el fabricante en el Perú
- i) Carta Original de Distribuidor Autorizado, emitida por el representante de marca en el Perú, dirigida a la entidad
- j) Experiencia en venta de equipos Proyector con un mínimo del valor referencial de la compra (Presentar facturas con sus comprobantes bancarios).
- k) Carta de compromiso de Capacitación mínimo 3 días en 3 horarios M-T-N de 3 horas mínimo
- l) Formatos y Anexos debidamente llenados y suscritos por el representante legal.



# UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI

## COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y CONTRATACIONES

---

**Las empresas que hayan ejecutado obras y/o servicios para la Universidad y estén observadas, no podrán participar en este proceso.**

Se revisara la documentación presentada, de encontrar falsificación o falsedad material de documentos, se procederá al retiro del postor de la presente licitación y de las posteriores que convoque la entidad.

### **2.5 DECLARACIONES JURADAS**

Serán presentadas de acuerdo a los formatos que se presentan en las Bases y el postor es responsable de su contenido. La falsedad de las declaraciones juradas es sancionada de acuerdo al artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley del procedimiento administrativo general y con la inhabilitación del contratista para contratar con la UJCM.

### **2.4 APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICA**

Se requiere un mínimo de 02 Postores para proceder para verificar sus propuestas técnicas y económicas.

El Comité procederá a la apertura de los sobres que contienen la propuesta técnica de los postores participantes para verificar que los documentos presentados sean los solicitados por las bases, de no ser así, el Comité, comunicara al postor su no calificación procediéndose a devolver solo el sobre de la propuesta económica sin abrir, luego procederá a la apertura de la propuesta económica de los postores calificados.

### **2.5 APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICA**

El comité procederá a la apertura y evaluación de los sobres que contienen las propuestas económicas de los postores calificados, dando por ganador al proveedor que oferta el servicio de menor costo **(Anexo 12)**.

En el caso de empate en la propuesta económica se otorgara como ganador la oferta que proponga mayor garantía y menor tiempo de entrega del servicio requerido.

No cabe subsanación respecto a los posibles errores u omisiones en los sobres que contienen la Propuesta Técnica y Económica.

### **2.6 OTORGAMIENTO Y NOTIFICACIÓN DE LA BUENA PRO**

El Comité otorga la Buena Pro y notifica al postor ganador mediante su representante legal, los resultados se publicaran en la página web de la UJCM [www.ujcm.edu.pe](http://www.ujcm.edu.pe)



# UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI

## COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y CONTRATACIONES

### CAPÍTULO III

### REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

3.1 TERMINOS DE REFERENCIA  
 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS  
 PROYECTOR INTERACTIVO EPSON BRIGHT LINK 695WI+

	AULAS	CANTIDAD: 31
Ítem 01	Modelo	Bright Link 695WI(PN V11H740021)
31	Código de producto	V11h740021 Incluye Unidad Táctil
	Sistema de Proyección	Tecnología Epson 3LCD de 3 Chips
	Modo de Proyección	Frontal / Posterior / Techo
	Pantalla LCD	0.59 pulgadas (D9,C2 Fine)
	Numero de Pixeles	1,024,000 pixeles(1280x800)x3
	Luminosidad de Color	3,500 Lúmenes
	Luminosidad de blanco	3,500 Lúmenes
	Radio Aspecto	16:10 (WXGA)
	Lámpara Modo Normal	5000hrs
	Parlantes	16.0 W Mono
	Garantía	2 años
	Garantía de Lámpara	2 Años o 5000Hs
	Módulo Wireless	USB Quick Wireless(PN V12H731P02)
Accesorios	Control Remoto Pilas control Remoto 02 Lápiz Interactivo 02 Pilas Lápiz Interactivo 01 Porta Lapiceros Cable USB A/B 5mts Cable de Alimentación Adhesivo d protección CD con manual del proyector CD con software EASY Interactive Soporte para pared	



# UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI

## COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y CONTRATACIONES

---

### **El postor debe considerar**

El Servicio de Instalación, configuración y puesta en marcha en donde incluya materiales, mano de obra, servicio de transporte y capacitación al personal docente en el uso y/o manejo de los equipos interactivos. Esta capacitación debe tener una duración de 2 días por un lapso de 2 horas y media en los horarios de Mañana, Tarde y Noche y una capacitación de 4 horas al personal técnico en el mantenimiento y cuidado de los equipos.

### **3.2 DE LAS GARANTÍAS**

#### **2.3.1. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La garantía del producto debe ser por 2 años y adicionalmente entregar una carta de garantía por la lámpara del fabricante en donde indique que dará una garantía de 2 años o 5000 horas de uso en modo normal lo que ocurra primero.

#### **IMPORTANTE:**

Corresponde a la Entidad verificar que la garantía presentada por los postores o contratistas cumpla con los requisitos y condiciones necesarias para su aceptación y eventual ejecución.

#### **2.3.2. DE LAS PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL PROCESO**

Para la penalidad por retraso injustificado en la entrega de los bienes, la Universidad aplicara al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10 por ciento (10%) del monto del contrato vigente, esta penalidad será deducida del pago final.

### **3.3 SEGURIDAD**

El contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas durante la realización de la instalación de los proyectores. En este sentido queda terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados. El riesgo resultante de la inobservancia, correrá únicamente por cuenta del contratista.

El contratista está obligado a hacer notar a la entidad, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va en contra de las medidas de seguridad. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el contratista.

### **3.4 LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES**

Todos los ambientes de la obra, deberán estar limpios y ordenados. Al finalizar la instalacion

### **3.5 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

Queda claramente establecido que el hecho de haber decepcionado el servicio no exonera al contratista de sus responsabilidades, el contratista es responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos, el plazo de responsabilidad es de un año, contados a partir de la conformidad de recepción total de la obra.



**UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y CONTRATACIONES**

---

**FORMATOS Y ANEXOS**





# UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI

## COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y CONTRATACIONES

---

### FORMATO N° 1

#### MODELO DE CARTA DE ACREDITACIÓN

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y CONTRATACIONES DE LA UJCM**

Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DEL POSTOR y N° RUC N°, debidamente representado por su [CONSIGNAR SI SE TRATA DE REPRESENTANTE LEGAL, identificado con DNI N° [.....]], tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes, en relación con la **Concurso Privado N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCESO], a fin de acreditar a nuestro apoderado: [CONSIGNAR NOMBRE DEL APODERADO] identificado con DNI N° [.....], quien se encuentra en virtud a este documento, debidamente autorizado a realizar todos los actos vinculados al proceso de selección.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



# UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI

## COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y CONTRATACIONES

### FORMATO N° 02

#### FICHA DE INSCRIPCIÓN DE PARTICIPANTES

#### EL DOCUMENTO DEBERÁ SER LLENADO CON LETRA LEGIBLE

EL QUE SUCRIBE:

..... identificado con D.N.I. N° .....,  
representante legal de la empresa ....., DECLARO BAJO JURAMENTO  
que la información proporcionada a continuación es verdadera:

**PARTICIPANTE** : .....  
**R.U.C. N°** : .....  
**DIRECCIÓN** : .....  
**TELEFONO N°** : ..... **FAX N°** .....  
**CORREO ELECTRONICO:** .....

Nombre del encargado de las coordinaciones con relación al Proceso:  
.....

Anexo (s) (si lo hubiese): .....

Recibí a mi entera satisfacción un Juego de las Bases del Proceso de Selección:

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



# UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI

## COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y CONTRATACIONES

---

### ANEXO Nº 01

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y CONTRATACIONES DE LA UJCM  
CONCURSO PRIVADO**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



# UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI

## COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y CONTRATACIONES

---

### ANEXO Nº 02

### DECLARACIÓN JURADA

Señores

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y CONTRATACIONES DE LA UJCM  
CONCURSO PRIVADO**

Presente.-

De nuestra consideración:

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de....., declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con entidades, no me encuentro sancionado administrativamente con inhabilitación temporal o permanente en la ejecución de mis derechos.
- 2.- Conocer, aceptar y someterme a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- 3.- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de selección.
- 4.- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



# UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI

## COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y CONTRATACIONES

---

### ANEXO N° 03

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA (NUMERAL 3.1)

Señores

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y CONTRATACIONES DE LA UJCM  
CONCURSO PRIVADO**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece LA VENTA DE EQUIPOS INTERACTIVOS Y SERVICIO DE INSTALACIÓN Y CAPACITACIÓN DE DOCENTES de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



# UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI

## COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y CONTRATACIONES

---

### ANEXO N° 04

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y CONTRATACIONES DE LA UJCM  
CONCURSO PRIVADO**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo hacer entrega de los equipos ofertados en el plazo máximo de 30 días y la capacitación del personal docente y personal técnico de acuerdo a los TDR.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



# UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI

## COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y CONTRATACIONES

---

### ANEXO N° 05

#### DECLARACIÓN JURADA DE LA GARANTIA EL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y CONTRATACIONES DE LA UJCM  
CONCURSO PRIVADO**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a dar una garantía de Dos año luego de haber recibido la conformidad de los equipos objeto del presente procedimiento de selección. Y Dos Años por el consumible de la lámpara o 5000 Horas lo que ocurra primero

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y CONTRATACIONES**

---

**ANEXO Nº 06**

**DECLARACIÓN JURADA DE CONTAR CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO**

Señores

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y CONTRATACIONES DE LA UJCM  
CONCURSO PRIVADO**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, declaro bajo juramento que mi representada cuenta con licencia de funcionamiento (INDICAR LA ZONA DE FUNCIONAMIENTO), el cual se adjunta.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





# UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI

## COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y CONTRATACIONES

### ANEXO N° 11 EXPERIENCIA DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y CONTRATACIONES DE LA UJCM**  
**CONCURSO PRIVADO**

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA <sup>2</sup>	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>3</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>4</sup>
1								
2								
3								
4								
...								
10								
<b>TOTAL</b>								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

\_\_\_\_\_



# UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI

## COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y CONTRATACIONES

### ANEXO Nº 12

#### PRECIO DE LA OFERTA ECONOMICA

Señores

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y CONTRATACIONES DE LA UJCM  
CONCURSO PRIVADO**

Presente.-

De nuestra consideración,

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con el valor referencial del presente proceso de licitación privada, y el expediente técnico del servicio, mi propuesta económica es la siguiente:

CONCEPTO	COSTO TOTAL [CONSIGNAR MONEDA]
<b>TOTAL</b>	

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**