



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI

Moquegua: Calle Ayacucho N °393 RPC 953502250 - 953502251

OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES

**PROCESO DE SELECCIÓN N. 006-2017-UJCM
CONCURSO PRIVADO DE ADJUDICACIÓN
SERVICIO DE CAFETERIA PARA EL CAMPUS
UNIVERSITARIO DE LA SEDE ILO DE LA
UNIVERSIDAD JOSE CARLOS MARIATEGUI**

2017



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI

Moquegua: Calle Ayacucho N °393 RPC 953502250 - 953502251

OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES

PROCESO DE SELECCIÓN DE LA CAFETERÍA EN LA SUB SEDE DE ILO

1 ASPECTOS GENERALES

- **ENTIDAD CONVOCANTE**

Universidad JOSÉ CARLOS MARIATEGUI

- **DOMICILIO LEGAL**

Calle Ayacucho N° 393, Distrito de Moquegua

- **OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

La presente convocatoria tiene por objeto adjudicar a un proveedor para que brinde el servicio de **CAFETERÍA** en la Sub Sede de Ilo.

El consumo de los servicios de Electricidad será asumido mensualmente por los postores. El postor deberá realizar las instalaciones adecuadas para el funcionamiento de la cafetería.

- **PERÍODO DEL SERVICIO:**

Del 01 de Abril del 2017 hasta 31 de Diciembre de 2017 (8.5 meses)

- **HORARIO DE ATENCIÓN:**

Lunes a Viernes de 7:30 a m – 21:30 pm

Sábado de 8:00 am – 18:00 pm

Domingo de 8:00 am – 12:00 pm



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI

Moquegua: Calle Ayacucho N °393 RPC 953502250 - 953502251

OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES

2. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1	CONVOCATORIA RADIAL	23 y 24 de Marzo 2017
2	CONSULTAS	23 al 24 de Marzo 2017 LLAMAR:953502251 953722901 OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES
3	PRESENTACION DE PROPUESTAS LUGAR:	27 de Marzo 2017 Mañana 08:00 am hasta 13:00 pm OFICINA DE COORDINACION SEDE ILO (PAMAPA INALAMBRICA)
4	EVALUACIÓN DE PROPUESTAS	27 de Marzo de 2017
5	ACTA DE ADJUDICACION	28 de Marzo de 2017

3. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Los pagos se realizara en forma total y por adelantado por el periodo adjudicado (los 8.5 meses) en la ventanilla de Tesorería de la Universidad de acuerdo lo establecido en el contrato, es preciso indicar que el pago del mes de agosto del 2017 se realizara solo el 50% del total mensual ofertado por el postor.

4. REQUISITOS A PRESENTAR

- Ficha de Inscripción que se adjunta a este proceso
- Carta de presentación
- DNI del representante legal (legalizado)
- Declaración Jurada de cumplimiento del punto 05 requisitos para brindar el servicio de cafetería.
- Carnet de Sanitario expedido por el MINSA
- Lista de Precios de Artículos a Ofertar (precios moderados)
- Presentar menú desarrollado por Nutricionista
- Permiso sanitario del personal ó estar en trámite.

5. REQUISITOS PARA BRINDAR EL SERVICIO DE CAFETERÍA

- Mantener el lugar en perfectas condiciones de limpieza.
- El personal que manipule los alimentos deberá usar uniforme adecuado (mandil, gorro, guantes) en forma permanente.



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI

Moquegua: Calle Ayacucho N °393 RPC 953502250 - 953502251

OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES

- Contar con equipo necesario para el mantenimiento, conservación y refrigeración de alimentos y bebidas.
- Uso de menaje adecuado para la manipulación de alimentos y eficiente atención.
- Publicar en sitio visible los precios de artículos ofrecidos (precios moderados).

Nota:

- (*) El postor ganador deberá realizar el pago total de la concesión por los (8.5) meses
- El postor ganador firmara un contrato con la Universidad.
- La Oficina de Bienestar Universitario estará evaluando constantemente la calidad del servicio que brinda.
- El incumplimiento de las condiciones dará motivo de llamadas de atención y si estas es en forma reiterativa (tres veces) será motivo a la suspensión del contrato.



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI

Moquegua: Calle Ayacucho N °393 RPC 953502250 - 953502251

OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES

FICHA DE INSCRIPCIÓN

1. RAZÓN SOCIAL: _____

2. NOMBRE DEL PROPIETARIO _____

3. N° RUC _____ N° DNI _____

4. DOMICILIO LEGAL _____

5. TELÉFONO _____ FAX _____ CELULAR _____

6. TIPO DE SERVICIO QUE DESEA BRINDAR EN LA UNIVERSIDAD (Marcar con X)

CAFETÍN _____

7. CAMPUS DONDE DESEA BRINDAR SU SERVICIO: (Marca con una X)

SUB SEDE ILO: _____

8. PRECIO QUE OFERTA POR LICITACIÓN: (Según Precio Bases)

S/. _____ NUEVOS SOLES

9. LISTA DE PRECIOS Y PRODUCTOS QUE OFERTARA

Nota:

Las propuestas deberán ser presentadas en sobres cerrados con todos los requisitos mencionados en la Oficina de Coordinación Sede Ilo Pampa Inalambrica.