



**UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI**

Moquegua: Calle Ayacucho N °393 RPC 953502250 - 953502251

**OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES**

---

**PROCESO DE SELECCIÓN N. 004-2017 - UJCM  
CONCURSO PRIVADO DE SERVICIO DE  
FOTOCOPIADO PARA LA SEDE MOQUEGUA DE  
LA UNIVERSIDAD JOSE CARLOS MARIATEGUI**

**2017**



# **UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI**

Moquegua: Calle Ayacucho N °393 RPC 953502250 - 953502251

**OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES**

---

## **PROCESO DE SELECCIÓN DE CONCESION PARA EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA LOS CAMPUS DE LA VILLA Y CAMPUS SAN ANTONIO**

### **1 ASPECTOS GENERALES**

- **ENTIDAD CONVOCANTE**

Universidad JOSÉ CARLOS MARIATEGUI

- **DOMICILIO LEGAL**

Calle Ayacucho N 393, Distrito de Moquegua

- **OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

La presente convocatoria tiene por objeto adjudicar a un proveedor para que brinde el servicio de **FOTOCOPIADO** en las diferentes instalaciones de nuestra institución Campus la Villa y Campus San Antonio.

El consumo de los servicios de Electricidad será asumido mensualmente por los postores. El postor deberá realizar las instalaciones adecuadas para el funcionamiento del servicio de fotocopiado

- **PERÍODO DEL SERVICIO:**

Del 01 de Abril del 2017 hasta 31 de Diciembre de 2017 (8.5 meses)

- **HORARIO DE ATENCIÓN:**

Lunes a Viernes de 7:30 a m – 9:30 pm

Sábado de 8:00 am – 18:00 pm

Domingo de 8:00 am – 12:00 pm



# UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI

Moquegua: Calle Ayacucho N °393 RPC 953502250 - 953502251

## OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES

### 2. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1	CONVOCATORIA RADIAL	23 y 24 de Marzo 2017
2	CONSULTAS	23 al 24 de Marzo 2017 LLAMAR:974201589 953722901 OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES
3	PRESENTACION DE PROPUESTAS	27 de Marzo 2017 Mañana 08:00 am hasta 13:00 pm
	LUGAR:	Calle Ayacucho N° 393 5to Piso Oficina de Logística Y Servicios Generales
4	EVALUACIÓN DE PROPUESTAS	27 de Marzo de 2017
5	ACTA DE ADJUDICACION	28 de Marzo de 2017

### 3. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Los pagos se realizara en forma total y por adelantado por el periodo adjudicado (8.5 meses) en la ventanilla de Tesorería de la Universidad de acuerdo lo establecido en el contrato, es preciso detallar que el pago del mes de agosto del 2017 se realizara solo el 50% del total mensual ofertado por el postor.

### 4. REQUISITOS A PRESENTAR

- Ficha de Inscripción que se adjunta a este proceso
- Carta de presentación
- Comprobante de Inscripción de la SUNAT (legalizado)
- DNI del representante legal (legalizado)
- Declaración Jurada de cumplimiento del punto 5 requisitos para brindar el servicio de Fotocopiado.
- Lista de Precios de Artículos a Ofertar (precios competitivos)

### 5. REQUISITOS PARA BRINDAR EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO

- Capacidad para la instalación de un ambiente pre fabricado, en el lugar asignado y con las especificaciones determinadas por la Universidad tales como dimensiones, material y color, en el caso del **CAMPUS SAN ANTONIO**
- Capacidad para la instalación de Equipos Necesarios (Fotocopiadora, anillados, impresión, etc.) para brindar el servicio en el lugar asignado por la Universidad.



# ***UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI***

*Moquegua: Calle Ayacucho N °393 RPC 953502250 - 953502251*

## ***OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES***

---

- Mantener el lugar en perfectas condiciones de limpieza.
- Publicar en sitio visible los precios de artículos ofrecidos (precios competitivos).

### **Nota:**

- (\*) El postor ganador deberá realizar el pago total de la concesión.
- El postor ganador firmara un contrato con la Universidad.
- El incumplimiento de las condiciones dará motivo de llamadas de atención y si estas es en forma reiterativa (tres veces) será motivo a la suspensión del contrato.



# UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI

Moquegua: Calle Ayacucho N°393 RPC 953502250 - 953502251

## OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES

---

### FICHA DE INSCRIPCIÓN

1. RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

2. NOMBRE DEL PROPIETARIO \_\_\_\_\_

3. N° RUC \_\_\_\_\_ N° DNI \_\_\_\_\_

4. DOMICILIO LEGAL \_\_\_\_\_

5. TELÉFONO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ CELULAR \_\_\_\_\_

6. TIPO DE SERVICIO QUE DESEA BRINDAR EN LA UNIVERSIDAD (Marcar con X)

FOTOCOPIADO \_\_\_\_\_

7. CAMPUS DONDE DESEA BRINDAR SU SERVICIO: (Marca con una X)

CAMPUS LA VILLA: \_\_\_\_\_

CAMPUS SAN ANTONIO: \_\_\_\_\_

8. PRECIO QUE OFERTA POR LICITACIÓN: (Según Precio Bases)

S/. \_\_\_\_\_ NUEVOS SOLES

9. LISTA DE PRECIOS Y PRODUCTOS QUE OFERTARA

**Nota:**

Las propuestas deberán ser presentadas en sobres cerrados con todos los requisitos mencionados en la oficina de Logística y Servicios Generales ubicada en la Calle Ayacucho N° 393 sede Moquegua.