



PROCESO: N° 001-2017-AQP-UJCM

**“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA
LA FILIAL AREQUIPA DE LA UNIVERSIDAD JOSE
CARLOS MARIATEGUI”**

2017



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI

Moquegua: Calle Ayacucho N°393

1. OBJETO:

Renovación de equipos de cómputo en los laboratorios y aulas de las escuelas profesionales de la Universidad José Carlos Mariátegui (Filial Arequipa).

2. DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Seleccionar a la empresa con experiencia, competente y que presente la propuesta más conveniente entre la modalidad de adquisición para la renovación de equipos de cómputo para los laboratorios y aulas de la Escuelas Profesionales de la UJCM (Filial Arequipa).

3. PROCESO DE SELECCIÓN

La convocatoria, evaluación, calificación y adjudicación de la Buena Pro se enmarcarán dentro de las condiciones establecidas por la Universidad José Carlos Mariátegui.

4. BASE LEGAL

- Ley Universitaria N°30220
- Estatuto de la Universidad José Carlos Mariátegui.
- Resolución de Consejo Universitario N°2301-2016-CU-UJCM.

5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos propios

6. LUGAR DE ENTREGA DE LOS SOBRES

Calle Ayacucho N° 393 - Moquegua, oficina: Dirección General de Administración.

7. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1	CONVOCATORIA	04 de Marzo de 2017
2	ABSOLUCION DE CONSULTAS A LAS SIGUIENTES TELEFONOS:	06 de Marzo al 09 de Marzo de 2017 Sr. Miguel Pino Mamani celular: 953633802 Sr. Jorge Alfaro Soto celular: 968434699
3	PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TECNICAS Y ECONOMICAS	06 de Marzo al 09 de Marzo de 2017
4	HORARIO DE ATENCION	Lunes a Viernes Mañana: 08:00 am hasta 12:30 pm Tarde: 03:00 pm hasta 6:30 pm
5	EVALUACIÓN DE PROPUESTAS	10 de Marzo de 2017
6	OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO	10 de Marzo de 2017

8. DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas se presentaran en dos (02) sobres cerrados lacrados y rotulados denominados: "Propuesta Técnica" y "Propuesta Económica", **por cada ÍTEM**, redactados en idioma castellano, por medios mecánicos o electrónicos, cada hoja llevará la rúbrica y sello del postor, conforme al siguiente detalle:



SOBRE N° 1: Propuesta Técnica

Señores

**DIRECTOR GENERAL DE LA FILIAL AREQUIPA DE LA UJCM
UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI**

**PROCESO N° 001-2017-AQP-UJCM
"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO"**

SOBRE N° 1: Propuesta Técnica

**NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR
RUC N°
N° de folios**

Contenido del Sobre 01: Propuesta Técnica

- Certificado de vigencia poder del representante legal.
- RUC-SUNAT indicando agencia, sucursal y si tiene servicio fuera de la Sede principal.
- Escritura Pública, copia legalizada
- Copia del DNI del Representante legal
- Copia Legalizada de la Licencia de Funcionamiento
- Certificado del DOMICILO LEGAL de la empresa.
- Experiencia del postor mínimo 02 años, acreditada con copias legalizada de contratos, constancia de brindar un buen servicio, etc.
- **Cuadro conteniendo las características requeridas según ítem (Formato N° 03) que se adjunta en las bases.**
- **Garantías.**
- **Plazo de entrega.**
- **Servicio de soporte técnico.**
- Formatos y Anexos debidamente llenados y suscritos por el representante legal.

SOBRE N° 2: Propuesta Económica

Señores

**DIRECTOR GENERAL DE LA FILIAL AREQUIPA DE LA UJCM
UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI**

**PROCESO N° 001-2017-AQP-UJCM
"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO"**

SOBRE N° 2: Propuesta Económica

**NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR
RUC N°
N° de folios**

Contenido del Sobre 02: Propuesta Económica

- Carta de propuesta económica por adquisición (se adjunta modelo: ANEXO N° 05)

9. DECLARACIONES JURADAS

Serán presentadas de acuerdo a los formatos que se presentan en las Bases y el postor es responsable de su contenido. La falsedad de las declaraciones juradas es sancionada de acuerdo a ley y con la inhabilitación del contratista para contratar con la UJCM.



10. Apertura de Propuestas Técnicas

El día de la Evaluación de Propuestas, el Director de la Filial junto al Comité, procederá a la apertura del sobre que contiene la propuesta técnica de los postores participantes, verificando la documentación y el cuadro de especificación técnicas sean los solicitados por las bases, de no ser así, el Comité comunicará al postor la observación realizada, procediéndose a devolver el sobre de la propuesta económica sin abrir, luego procederá a la apertura de la propuesta económica de los postores calificados.

11. Apertura de Propuestas Económicas

El Director de la Filial y el Comité, procederán a la apertura y evaluación de los sobres que contienen las propuestas económicas de los postores aptos, quienes **deberán colocar los costos unitarios en SOLES y el total de los bienes a adquirir. En caso de importación el valor será a valor CIF e incluidos los costos de desaduanaje y el transporte puesto en la Sede Arequipa lo asumirá el postor.**

El Director de la Filial definirá la propuesta ganadora, según el orden en que han quedado los postores conforme a su propuesta económica de menor a mayor, a través de un cuadro comparativo y dará por ganador al proveedor que oferte la mejor opción de los bienes requeridos.

En el caso de empate en la propuesta económica se otorgará como ganador la oferta de propongá mayor garantía y menor tiempo de entrega del servicio requerido.

No cabe subsanación respecto a los posibles errores u omisiones en los documentos presentados en los sobres que contiene la Propuesta Técnica y Económica.

12. NOTIFICACIÓN DE LA BUENA PRO

La notificación se hará de conocimiento del postor mediante su representante legal, a través de la página web de la UJCM, a su correo electrónico y/o teléfono, a más tardar al día siguiente.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. ÁREA USUARIA

La oficina de Logística, Mantenimiento y Servicios en General, en coordinación con los Decanos y personal técnico de los laboratorios de la UJCM, han realizado el consolidado de la cantidad y características técnicas de los equipos de cómputo que serán renovados de los laboratorios y aulas de las escuelas profesionales de Arequipa en la modalidad de adquisición.

2. FINALIDAD

Renovación de los equipos de cómputo para optimizar los procesos académicos.

3. OBJETIVO

Adquisición de equipos de cómputo para los laboratorios y aulas de la Universidad José Carlos Mariátegui (Filial Arequipa).

Los postores presentaran su propuesta:

- Adquisición de equipos, según características técnicas especificadas en el punto 4.1

4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

CONDICIONES

Los equipos que utilicen energía eléctrica deberán cumplir lo normado en el Código Nacional de Electricidad, así como ser capaces de funcionar sin transformador externo, con el voltaje de la energía que alimenta las diferentes instalaciones de la UJCM.

Todas las partes y piezas así como los diferentes componentes deberán ser nuevos (no se aceptaran equipos **refurbished** o de **remaking**).

Se debe incluir en la entrega de cada equipo, los manuales de operación, instalación, mantenimiento y de partes por cada equipo así como sus respectivos CD'S, originales de fabricante, que en caso estar en idioma distinto al castellano deberán contar con la traducción respectiva.



4.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

	LABORATORIO PARA LA FILIAL AREQUIPA	CANTIDAD: 40 Marca: DELL
Ítem	Procesador	6th Generation Intel Core i3-6100 processor (3MB Cache, 3.70 GHz)
1	Disco Duro	128 GB SSD clase 20 , Instalado de Fabrica (para sistema Operativo) +adicional disco de 500 GB 7200 rpm SATA 6Gb/s
	Seguridad	TPM 2.0 , Dell Data Proteccion
	Memoria Ram Instalada	8 GB DDR3L 1600MHz
	Tarjeta de Video	Integrada
	Puertos	Usb 2.0, 3.0, DISPLAY PORT, RJ-45, HDMI
	Conectividad inalámbrica	Dell Wireless 8260 Card (802.11BGN + Bluetooth 4.0, 2.4 GHz) O SUPERIOR
	Lector Óptico	DVD-RW
	Parlantes	Bocinas internas
	Teclado	Teclado en Español Latinoamericano, de la misma marca del equipo
	Mouse	Mouse óptico con scroll de la misma marca del equipo.
	Chassis	OPTIPLEX 3040 PFC chassis
	SISTEMA OPERATIVO	Windows® 7 Professional, 64-bit, Español (original), Preinstalado en el Equipo de Fabrica
	Garantía	3 Años
	Monitor	Dell 23,6" WLED LCD E2417H 16:9 Con Coneccion Display Port Como mínimo – Incluye Cable Display Port
	Seguridad	02 Candado Kensington



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI

Moquegua: Calle Ayacucho N°393

	SALONES PARA LA FILIAL AREQUIPA	CANTIDAD: 27 Marca: DELL
Ítem	Procesador	6th Generation Intel Core i3-6100 processor (3MB Cache, 3.70 GHz)
2	Disco Duro	128 GB SSD clase 20 , Instalado de Fabrica (para sistema Operativo)
	Seguridad	TPM 2.0 , Dell Data Proteccion
	Memoria Ram Instalada	4 GB DDR3L 1600MHz
	Tarjeta de Video	Integrada
	Puertos	Usb 2.0, 3.0, DISPLAY PORT, RJ-45, HDMI
	Conectividad inalámbrica	Dell Wireless 8260 Card (802.11BGN + Bluetooth 4.0, 2.4 GHz) O SUPERIOR
	Lector Óptico	DVD-RW
	Parlantes	Bocinas internas
	Teclado	Teclado en Español Latinoamericano, de la misma marca del equipo
	Mouse	Mouse óptico con scroll de la misma marca del equipo.
	Chassis	OPTIPLEX 3040 PFC chassis
	SISTEMA OPERATIVO	Windows® 7 Professional, 64-bit, Español (original), Preinstalado en el Equipo de Fabrica
	Garantía	3 Años
	Seguridad	01 Candado Kensington



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI

Moquegua: Calle Ayacucho N°393

	ADMINISTRATIVOS PARA LA FILIAL AREQUIPA	CANTIDAD: 5 Marca: DELL
3	Procesador	6th Generation Intel Core i3-6100 processor (3MB Cache, 3.70 GHz)
	Disco Duro	128 GB SSD clase 20 , Instalado de Fabrica (para sistema Operativo)
	Seguridad	TPM 2.0 , Dell Data Proteccion
	Memoria Ram Instalada	4 GB DDR3L 1600MHZ
	Tarjeta de Video	Integrada
	Puertos	Usb 2.0, 3.0, DISPLAY PORT, RJ-45, HDMI
	Conectividad inalámbrica	Dell Wireless 8260 Card (802.11BGN + Bluetooth 4.0, 2.4 GHz) O SUPERIOR
	Lector Óptico	DVD-RW
	Parlantes	Bocinas internas
	Teclado	Teclado en Español Latinoamericano, de la misma marca del equipo
	Mouse	Mouse óptico con scroll de la misma marca del equipo.
	Chassis	OPTIPLEX 3040 PFC chassis
	SISTEMA OPERATIVO	Windows® 7 Professional, 64-bit, Español (original), Preinstalado en el Equipo de Fabrica
	Garantía	3 Años
	Monitor	Dell 23,6" WLED LCD E2417H 16:9 Con Coneccion Display Port Como mínimo – Incluye Cable Display Port
	Seguridad	02 Candado Kensington

6. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

6.1 LUGAR DE ENTREGA

Los equipos de cómputo serán entregados en la Filial de Arequipa, ubicado en el Calle Sucre N° 407 cercado -Arequipa.

6.2 PLAZO

El plazo de entrega será como máximo 45 días calendarios contados a partir de la entrega de orden de compra y/o firma de contrato

7. DE LAS GARANTÍAS

7.1 GARANTÍA DE LOS EQUIPOS Y SOPORTE TÉCNICO

- Todos los bienes ofertados deberán estar libres de defectos que puedan manifestarse durante su uso, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión o provengan del diseño, los materiales o la mano de obra.
- El Contratista garantizará en toda circunstancia la posibilidad de escalamiento del servicio con el fabricante para una oportuna solución de los eventos presentados.



- Servicio de reparación por personal calificado y reemplazo de las partes que se encuentren defectuosas por repuestos originales.
- En caso de falla permanente o reiterativa (en menos de 60 días 02 veces de falla reportada) en alguno de los componentes de la Pc, se procedería al cambio inmediato por otra Pc de igual o mejor performance.
- El postor no domiciliado deberá contar con un representante a nivel nacional de la marca ofertada.

7.2 EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

Las garantías se harán efectivas conforme a las estipulaciones contempladas en las bases.

8. DE LAS PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La penalidad por no cumplir con los plazos ofertados y/o abandono de la atención de la adquisición requerida tendrá como penalidad la resolución del contrato y la prohibición de presentación de propuestas para un siguiente proceso de adquisición.

9. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará a la recepción y conformidad de los equipos de cómputo, por el Area de Logística. La conformidad se otorgará en un plazo que no excederá de los cinco (05) días de recepción de los bienes y el pago se efectuará dentro del plazo de diez (10) días siguientes.

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.

10. VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del contrato se extenderá desde el día siguiente de su suscripción hasta que el funcionario competente de la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

10.1 REQUISITOS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO.

- Copia de DNI del Representante Legal;
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa;
- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado;
- Copia del RUC de la empresa.
- Carta de autorización de pago de abono en cuenta CCI.



ANEXOS



FORMATO N° 01

REGISTRO DE PARTICIPANTES

PROCESO N° 001-2017-FILIAL AQP/UJCM

“Adquisición de equipos de cómputo”

DATOS DEL PARTICIPANTE:

⁽¹⁾ Nombre o Razón Social:

⁽²⁾ Domicilio Legal:

⁽³⁾ R. U. C N°

⁽⁴⁾ N° Teléfono (s)

⁽⁵⁾ N° Fax

⁽⁶⁾ Correo(s) Electrónico(s):

⁽⁷⁾ Página Web:

El que suscribe, Sr. (a): _____, identificado (a) con DNI N° _____, representante legal de la empresa _____, que para efectos del presente proceso de selección, solicito ser notificado al correo electrónico consignado en el cuadro precedente, comprometiéndome a mantenerlo activo durante el período que dure dicho proceso.

Moquegua, _____ de _____ del 2017

Firma



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI

Moquegua: Calle Ayacucho N°393

FORMATO N° 2

NOTIFICACION POR CORREO ELECTRONICO

PROCESO N° 001-2017-AQP-UJCM

“ADQUISICION DE EQUIPOS DE CÓMPUTO”

Moquegua, de de 2017

Por medio de la presente,
(nombre Persona Jurídica o Persona Natural), con RUC N°, con domicilio legal en
....., debidamente representado por, identificado
con DNI N°

Autorizo al Comité de Adquisiciones de bienes y/o servicios y contrataciones, que me notifique al correo electrónico: _____.

Lugar, fecha y hora:

Apellidos y nombres:

DNI N°:

Teléfono:

Facsímil:

Nombre, firma y sello del Representante Legal



FORMATO N° 3

CUADRO DE EVALUCION DE CARACTERISTICAS TECNICAS

Ítem	NOMBRE DEL ÍTEM		
	Procesador		
(#)	Disco Duro		
	Seguridad		
	Memoria Ram Instalada		
	Tarjeta de Video		
	Puertos		
	Conectividad inalámbrica		
	Lector Óptico		
	Parlantes		
	Teclado		
	Mouse		
	Chassis		
	SISTEMA OPERATIVO		
	Garantía		
	Monitor		
	Seguridad		
	Garantía		
	Marca		

Nombre, firma y sello del Representante Legal,

.....
**Firma y sello del Representante
Legal Nombre / Razón social del
postor**



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI

Moquegua: Calle Ayacucho N°393

ANEXO N°01

CARTA DE PRESENTACIÓN Y DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR

El que se suscribe, (o representante Legal de), identificado con DNI N° R.U.C. N°, con poder inscrito en la localidad de en la Ficha N° Asiento N°, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social					
Domicilio Legal					
RUC		Teléfono		Fax	

Autorización Municipal

Municipalidad	N° de Licencia de Funcionamiento	Fecha

Moquegua,2017

.....
**Firma y sello del Representante
Legal Nombre / Razón social del
postor**



ANEXO N.º 02

**DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS
TÉCNICOS MÍNIMOS DEL BIEN CONVOCADO**

Señores
COMITÉ DE ADQUISICIÓN DE BIENES

PROCESO N° 001-2017-AQP-UJCM “ADQUISICION DE EQUIPOS DE CÓMPUTO”

De nuestra consideración:

En calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del proceso de la referencia proporcionados por la **Universidad José Carlos Mariátegui** y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece los bienes, de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Mínimos y demás condiciones que se indican en las Bases.

En ese sentido, me comprometo a entregar el bien/los bienes con las características, en la forma y plazo especificados en las Bases.

Moquegua,.....2017

.....
**Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor**



ANEXO N° 03

**PROCESO N° 001-2017-AQP-UJCM
“ADQUISICION DE EQUIPOS DE CÓMPUTO”**

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DEL PLAZO DE
ENTREGA DE BIENES**

Moquegua, de 2017

**Señores
COMITÉ DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE LA UJCM
Presente.-**

De nuestra consideración:

Por medio de la presente (Razón Social del Postor) nos comprometemos a la entrega de los bienes ofertados para la **PROCESO N° 001-2017-AQP-UJCM** en un plazo de: _____ días calendarios contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

Atentamente,

**Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón Social del postor**



ANEXO N° 04

PROCESO N° 001-2017-AQP-UJCM
“ADQUISICION DE EQUIPOS DE CÓMPUTO”

DECLARACIÓN JURADA DE GARANTÍA

Moquegua, de 2017

Señores
COMITÉ DE ADQUISICIÓN DE BIENES
Presente.-

De nuestra consideración:

Por medio de la presente (Razón Social del Postor) garantizamos que el (los) bien (es) entregados tienen garantía de fábrica por el plazo de.....

Atentamente,

Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón Social del postor



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIATEGUI
Arequipa: Calle Sucre N° 407- RPC 953502263
**COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y
CONTRATACIONES**

ANEXO N° 05

**CARTA DE PROPUESTA ECONOMICA
(MODELO)**

Señores

COMITÉ DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE LA UJCM

PROCESO N° 001-2017-AQP-UJCM “ADQUISICION DE EQUIPOS DE CÓMPUTO”

Presente.-

De nuestra consideración,

A continuación, hacemos de conocimiento que nuestra propuesta económica es la siguiente:

CANT.	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO,	PRECIO TOTAL

El monto ofertado incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a adquirir.

Moquegua,..... 2017

.....
Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor